

English follows...

Devenez bénévole pour le calendrier canadien des migraines

L'objectif : assurer la communication avec les utilisateurs du Calendrier Canadien des Migraines, une application de la [Société Canadienne des Céphalées](#) en collaboration avec [Migraine Canada](#).

Il s'agit d'un poste intéressant si vous souhaitez aider la communauté des migraineux et si vous avez un intérêt pour les applications mobiles.

Un bon calendrier de crise permet de faciliter la gestion des migraines. Pour en savoir davantage sur l'application : www.migrainetracker.ca

Description de tâche

1. Être à l'aise avec l'utilisation de l'app. Être en mesure de distinguer un bogue réel d'un bogue perçu qui ne l'est pas. Communiquer les bogues réels à l'ingénieur informatique. Notre équipe fournira les informations nécessaires.
2. Éduquer les utilisateurs sur le fonctionnement de l'app dans un langage clair, diplomate et empathique.
3. Comprendre et expliquer pourquoi certains choix ont été faits dans le design de l'app afin de pouvoir répondre aux questions des utilisateurs.
4. Répondre à tous messages reçus au sujet de l'app dans un délai de 72h afin d'éviter la frustration des utilisateurs et des commentaires négatifs.
5. Maintenir la liste des demandes d'améliorations possibles en prévision de la réévaluation de 2020. Cette liste est conservée dans un DropBox.
6. Vérifier une fois par mois s'il y a de nouvelles revues/commentaires sur le Google Play Store ainsi que le Apple App Store et y répondre. Les accès seront fournis par l'ingénieur informatique.
7. Gérer la page Facebook du [Canadian Migraine Tracker](#) et du [Calendrier Canadien des Migraines](#) (français et anglais).
8. Être bilingue puisque l'App est utilisée en français et en anglais.

Si vous êtes intéressés à être bénévole pour le calendrier canadien des migraines, merci de nous contacter au info@migrainecanada.org

Votre aide sera utile à des milliers de personnes vivant avec la migraine!

Become a volunteer for the Canadian Migraine Tracker App

The objective: ensure a good communication with the users of the Canadian Migraine Tracker, an app for migraine monitoring developed by the [Canadian Headache Society](#) in collaboration with [Migraine Canada](#).

This position is ideal if you wish to contribute to the migraine community and if you have an interest for mobile apps.

Keeping a headache diary is an effective way of improving migraine management. To learn more about the Canadian Migraine Tracker, go to www.migrainetracker.ca.

Task description

1. You must become familiar with the use of the app. Able to distinguish a real problem from a lack of understanding from the user. Only real App related problems should be relayed to the Computer Engineer. Our team will provide the background required.
2. Be able to answer the use related questions in a timely and effective manner with a clear and diplomatic language.
3. Understand why certain choices have been made in the App design. Two common examples are why we chose to have only one scoring per day and why we are using a 0-1-2-3 approach instead of a 10 scale.
4. Answer emails related to the App in a <72h delay to avoid frustration of users and negative reviews.
5. Record the potential App improvements in the list archived in DropBox so we can review them as we plan an update in 2020.
6. Look for comments on Apple Store and Google Store once every 3-4 weeks. Access codes will be provided by our Computer Engineer.
7. Manage the App Facebook Page, both in [English](#) and [French](#).
8. Be bilingual as the App exists in French and English.

If you are interested to volunteer for the Canadian Migraine Tracker, please contact info@migrainecanada.org

Your help will benefit thousands of people living with migraine!