Migraine Canada – Conseil d'administration
Recherche de deux membres du conseil d'administration possédant une expertise en droit et/ou en collecte de fonds

Organisation
Migraine Canada

À propos de nous

Migraine Canada est un organisme de bienfaisance national enregistré fondé en 2018 qui se consacre à l'amélioration de la vie de tous les Canadiens atteints de migraine et d'autres troubles liés aux maux de tête. Notre vision est que les Canadiens atteints de migraine et de troubles liés aux maux de tête soient diagnostiqués, traités et soutenus afin d'optimiser leur qualité de vie. Nous aidons les personnes que nous servons par le biais de la défense des droits, de la sensibilisation, de l'éducation, de la recherche et du soutien afin de réaliser notre vision.

La migraine est un trouble neurologique qui touche les enfants, les hommes et les femmes partout dans le monde. Elle a des répercussions importantes sur la vie personnelle et professionnelle des personnes qui en souffrent. La migraine est stigmatisée, sous-diagnostiquée et sous-traitée. Nous formons une équipe dévouée qui s'engage à améliorer les soins liés à la migraine partout au pays. De nombreuses mesures concrètes pourraient contribuer à améliorer la vie des personnes touchées par la migraine.

Les experts estiment que 15 % des Canadiens, soit environ 5 millions de personnes, vivent avec la migraine. Nous nous efforçons d'enrichir la vie des personnes atteintes de migraine et de troubles liés aux maux de tête, ainsi que celle de leurs familles, en offrant un réseau de ressources, en partageant des expériences communes, en apprenant ensemble et en sensibilisant la communauté dans son ensemble.

Pour en savoir plus sur les programmes et les services offerts par Migraine Canada, visitez notre site Web à l'adresse www.migrainecanada.org

Nous recherchons des personnes dont les valeurs correspondent à notre mission et qui ont à cœur d'améliorer la vie des Canadiens atteints de migraine. Nous invitons toutes les personnes qualifiées souhaitant contribuer à notre travail à poser leur candidature. **Pour ce cycle de recrutement, nous recherchons plus particulièrement deux candidats :**

Expertise juridique : Une expérience ou une bonne connaissance de la réglementation fédérale canadienne en matière d'organismes de bienfaisance, de la gouvernance des organismes sans but lucratif et/ou de la législation sur la protection des renseignements personnels (p. ex., la LPRPDE et la Loi sur l'accès à l'information) constituerait un atout majeur.

Expertise en collecte de fonds : Une expérience dans la diversification des sources de revenus, notamment les subventions, les commandites d'entreprises, les dons individuels, les campagnes de collecte de fonds telles que Move for Migraine et/ou les réseaux philanthropiques.

Secteur : Soins de santé

Poste – Titre du poste : Membre bénévole du conseil d'administration

Description du poste

En tant que membre de notre conseil d'administration, vous jouerez un rôle essentiel en assurant la supervision stratégique et l'orientation de l'organisme : vous définirez sa mission, prendrez des décisions clés, veillerez à sa stabilité financière, garantirez la conformité aux lois et soutiendrez activement les efforts de collecte de fonds afin d'atteindre les objectifs de Migraine Canada, tout en assumant vos responsabilités fiduciaires envers l'organisme.

Ce faisant, vous mettrez à profit votre expertise, vos connaissances et votre passion pour faire avancer notre mission et améliorer de façon significative la vie des personnes touchées par la migraine et les céphalées.

Principales responsabilités :

- Planification stratégique : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique de l'organisation.
- Gouvernance et surveillance : Veiller à ce que l'organisation respecte les normes juridiques et éthiques et assurer une saine gestion financière.
- Collecte de fonds et développement des ressources : Participer activement aux efforts de collecte de fonds et appuyer les stratégies de développement des ressources.
- Collecte de fonds à l'échelle du conseil d'administration : Soutenir les campagnes menées par le personnel, mettre à profit les réseaux d'entreprises et faciliter l'établissement de nouveaux partenariats.
- Élaboration des politiques : Contribuer à l'élaboration et à la révision des politiques organisationnelles.
- Défense des intérêts au sein de la communauté : Agir à titre de porte-parole de l'organisation et de sa mission au sein de la communauté.
- Réunions du conseil d'administration : Assister et participer activement aux réunions régulières du conseil d'administration et des comités.
- Responsabilité fiduciaire : Assumer ses responsabilités fiduciaires et agir dans l'intérêt supérieur de l'organisme.

- Évaluation : Participer à l'évaluation du directeur général et du conseil d'administration dans son ensemble.

Attentes à l'égard de chaque membre du conseil d'administration

- Connaître la mission, les politiques, les programmes et les besoins de l'organisation.
- Agir à titre de défenseur des intérêts et d'ambassadeur de l'organisme et s'engager à repérer et à obtenir les ressources financières et les partenariats nécessaires pour que Migraine Canada puisse faire avancer sa mission et son objectif collectif.
- Tirer parti de leurs relations, de leurs réseaux et de leurs ressources pour mettre en place des actions collectives visant à réaliser la mission de Migraine Canada.
- Lire et comprendre les états financiers de l'organisme ainsi que les documents du conseil d'administration avant chaque réunion.
- Se préparer aux réunions du conseil d'administration, y assister et y participer consciencieusement.
- Participer pleinement à un ou plusieurs comités ou groupes de travail.
- Participer à des activités de formation afin de mieux comprendre la communauté desservie par Migraine Canada.
- Respecter les expériences de toutes les personnes qui font entendre leur voix et partagent leurs expériences vécues au sein du conseil d'administration, dans la salle de réunion et au sein de l'organisation.
- Respecter nos valeurs.

Temps à consacrer:

- Bien que les mandats soient renouvelés annuellement lors de l'assemblée générale annuelle, on s'attend à ce que les membres envisagent de rester en poste pendant au moins deux à trois ans.
- Quatre réunions du conseil d'administration par année, généralement tenues chaque trimestre.
- Participation et adhésion à un comité.
- Participation à des activités ponctuelles de collecte de fonds et à des événements communautaires.

Manifestations d'intérêt

Pour manifester votre intérêt pour un poste au sein du conseil d'administration de Migraine Canada, veuillez envoyer un courriel à executivedirector@migrainecanada.org comprenant votre curriculum vitae et une brève lettre de motivation expliquant pourquoi vous souhaitez vous joindre au conseil d'administration de Migraine Canada, quelles compétences et aptitudes vous estimez les plus intéressantes à mettre à contribution, et ce que signifie pour vous le fait de servir la communauté des personnes atteintes de migraine et de maux de tête.

Le conseil d'administration de Migraine Canada est composé de bénévoles. Les membres ne sont pas rémunérés et consacrent leur temps et leur expertise à soutenir Migraine Canada, sa mission et son objectif collectif.

***

Notre engagement envers la diversité, l'équité et l'inclusion

Nous savons que pour atteindre nos objectifs, remplir notre mission et concrétiser notre vision, nous devons inclure des personnes dont les perspectives proviennent d'un large éventail d'origines culturelles et ethniques, de compétences, de domaines d'expertise et d'expériences vécues, afin de nous aider à éviter toute prise de décision qui pourrait nuire à l'impact de notre travail.

Nous lançons un appel public à candidatures afin de pourvoir des postes au sein de notre conseil d'administration, afin de nous assurer de dépasser le cadre de nos réseaux immédiats et de respecter notre engagement constant à constituer un conseil d'administration dont la composition est diversifiée, dont la culture est inclusive et dont l'approche est axée sur l'équité dans la manière dont il conçoit sa mission, son travail et les communautés qu'il dessert.